केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय संगठन
क्षेत्रीय कार्यालय
(का0 हि0 वि0 वि0 परिसर)
वाराणसी (उ0 प्र)-221005

43025/क्षे.का.वा /2014-15

दिनांक-१०-०४-२०१5

सेवा में,
संयुक्त आयुक्त (कार्मिक)
केन्द्रीय विद्यालय संगठन (मु.)
नई दिल्ली-११००१६

विषय:- विगत वार्षिक कार्यक्रम २०१४-१५ के प्रत्येक मद पर वर्ष के दौरान की गई कार्रवाई की मदवार रिपोर्ट।

मद का क्रम संख्या	मद	आख्या
१	धारा ३(३) के तहत सभी कागजात द्विभाषिक रूप में अंग्रेजी और हिंदी में जारी करना	धारा ३(३) के तहत सभी कागजात द्विभाषिक रूप में अंग्रेजी और हिंदी में जारी करने का यथासंभव प्रयत्न किया गया।
४	क तथा ख क्षेत्रों में सभी प्रकार का प्रशिक्षण चाहे वह अल्पावधि का हो अथवा दीर्घावधि का सामान्यत: हिंदी माध्यम से होना चाहिए।	सभी प्रकार का प्रशिक्षण सामान्यत: हिंदी माध्यम से ही किया जाता है।
८	सभी मंत्रालयों/विभागों आदि की लेखन सामग्री, नाम पट्ट सूचना पट्ट, फार्म प्रक्रिया संबंधी संबंधी साहित्य, रबड की मोहरें, निमंत्रण पत्र आदि अनिवार्य रूप से हिंदी -अंग्रेजी में बनवाए जाए।	क्षेत्रीय कार्यालय वाराणसी तथा इसके अधीनस्थ आने वाले सभी केन्द्रीय विद्यालयों में लेखन सामग्री, नाम पट्ट सूचना पट्ट, फार्म प्रक्रिया संबंधी संबंधी साहित्य, रबड की मोहरें, निमंत्रण पत्र आदि अनिवार्य रूप से हिंदी -अंग्रेजी में जारी किए जाते हैं।
१०	अनुवाद कार्य तथा राजभाषा नीति के कार्यन्वयन से जुडे सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरों में अनिवार्य अनुवाद प्रशिक्षण हेतु नामित किया जाए:-	क्षेत्रीय कार्यालय वाराणसी में अनुवादक का पद रिक्त है। भविष्य में इसका अनुपालन किया जाएगा।
१२.	सभी मंत्रालय/विभाग आदि हिंदी के प्रयोग को बढ़ावा देने के लिए चलाई गई विभिन्न प्रोत्साहन योजनाओं को अपने संबद्ध एवं अधीनस्थ कार्यालयों में भी व्यापक प्रचार-प्रसार करना:-	क्षेत्रीय कार्यालय वाराणसी द्वारा समय समय पर वाराणसी संभाग के अधीनस्थ सभी केन्द्रीय विद्यालयों को पत्र प्रेषित किया गया एवं व्यापक प्रचार प्रसार किया गया।
१३.	तिमाही प्रगति रिपोर्ट ऑनलाइन सिस्टम द्वारा प्रत्येक तिमाही की समाप्त के अगले माह की तारीख तक राजभाषा विभाग को उपलब्ध करा दी जाए:	सभी विद्यालयों को दिशा निर्देश दिया गया है तथा सभी विद्यालय इसका अनुपालन कर रहे है।
१४.	सरकारी कामकाज में राजभाषा हिंदी के कार्यान्वयन में हुई प्रगति की समीक्षा :	केन्द्रीय विद्यालयों द्वारा प्राप्त प्रत्येक तिमाही रिपोर्ट की समीक्षा करके एक प्रति विद्यालयों को भी प्रेषित की जाती है।
१५.	प्रशिक्षण और कार्यशालाओं सहित राजभाषा हिंदी संबंधी कार्य कर रहे अधिकारियों/ कर्मचारियों को कार्यालयों में बैठने के लिए अच्छा व समुचित स्थान उपलब्ध कराने के संबंध में:	अनुपालन सुनिश्चित किया जा रहा है।
१६.	राजभाषा विभाग द्वारा चलाए जा रहे विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों में नियमित रूप से अपने कर्मचारियों का नामित करना	समय- समय पर कर्मचारियों को विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों में नामित किया जाता है।
१७	अनुवादकों को सहायक साहित्य, मानक शब्दकोश तथा अन्य तकनीकी शब्दावलियां उपलब्ध करवाया जाना:	हिंदी का कार्य सुचारू रूप से करने हेतु सहायक साहित्य, मानक शब्दकोश तथा अन्य तकनीकी शब्दावलियां उपलब्ध कराई गई है।
१८	सभी मंत्रालय/ विभाग/कार्यालय आदि हिंदी में प्रशिक्षण के लिए नामित अधिकारियों/कर्मचारियों के लाभ के लिए लीला हिंदी प्रबोध, प्रवीण व प्राज्ञ आदि सॉफटवेयर के उपयोग के लिए कम्प्यूटर की सुविधा उपलब्ध करवाना:	क्षेत्रीय कार्यालय तथा विद्यालयों में कार्य करने वाले सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को कम्प्यूटर उपलब्ध कराया गया है तथा सभी में यूनिकोड की सुविधा उपलब्ध है।
२१	हिंदी पत्रिकाओं का प्रकाशन के संबंध में:	प्रयासरत है, अगले वार्षिक सत्र में हिंदी पत्रिकाओं का प्रकाशन करवाया जायेगा।
२२	नगर राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की छमाही बैठकों में सदस्य कार्यालय के प्रशासनिक प्रमुख अनिवार्य रूप से भाग लेने के संबंध में:	क्षेत्रीय कार्यालय की सहायक आयुक्त श्रीमती रजिया बेगम नगर राजभाषा कार्यान्वयन समितियों की छमाही बैठकों में अनिवार्य रूप से भाग लेती है।

बिंदु संख्या २,३,५,६,७,९,११,१९,२० क्षेत्रीय कार्यालय के कार्यक्षेत्र में नहीं आता है।

भवदीय,

(पी.वी.साई रंगा राव)
उपायुक्त

पी. वी. साई रंगा राव
P. V. Sai Ranga Rao
उपायुक्त
Deputy Commissioner
केन्द्रीय विद्यालय संगठन
Kendriya Vidyalaya Sangathan
क्षेत्रीय कार्यालय, वाराणसी
Regional Office, Varanasi

43025/क्षे.का.वा./2015-16 दिनांक :30.12.2015

क्षेत्रीय कार्यालय वाराणसी की राजभाषा कार्यान्वयन समिति /हिन्दी सलाहकार समिति की उपायुक्त कक्ष मे दिनांक 30.12.2015 को अपराहन 03.30 बजे हुई बैठक की कार्यवृत्त :

क्रम संख्या	कार्यसूची	परिचर्चा	निर्णय
1	आगामी वर्ष के लिए राजभाषा क्रियान्वयन समिति एवं हिन्दी सलाहकार समिति का पुनर्गठन :	इस बार की बैठक मे आगामी वर्ष के लिए राजभाषा के लक्ष्यों को निर्धारित करने तथा उन लक्ष्यों को प्राप्त करने लिए उचित माध्यमों पर गहन चर्चा की गई । लक्ष्यों की प्राप्ति मे समितियों की महती भूमिका होती है जिसकी सार्थकता पूर्व के वर्षों से जानी जा सकती है ।अतः इसी क्रम मे आगामी वर्ष के लक्ष्यों को भी सुचारु रूप से प्राप्त किया जा सके इसलिए समितियों का पुनर्गठन किया जाना सुनिश्चित किया गया । राजभाषा क्रियान्वयन समिति में समस्त अधिकारियों सहित श्री यू सी श्रीवास्तव तथा श्री सी के यादव समिति के सदस्य होंगे ।इसी क्रम मे हिन्दी सलाहकार समिति के लिए भी 2 प्रवर श्रेणी लिपिक तथा अन्य सदस्य भी निर्धारित किए गए ।	प्रस्ताव पारित
2	क्षेत्रीय कार्यालय /केन्द्रीय विद्यालयों में हिन्दी के कार्य को प्रोत्साहन:	क्षेत्रीय कार्यालय मे भी राजभाषा के नियमों का सुचारु रूप पालन हो इस पर भी गहन चर्चा की गई तथा इस बात पर बल दिया गया कि हिन्दी मे कार्य को प्रोत्साहित किया जाए । हिन्दी को अधिक से अधिक प्रयोग करके ही इसका उत्थान किया जा सकता है ।विद्यालयों और कार्यालयों मे हिन्दी कि विशेष कार्यशालाएँ आयोजित करके एवं कर्मचारियों को प्रवीणता प्रदान करके ही हिन्दी का प्रोत्साहन सम्भव हो सकेगा ।	प्रस्ताव पारित

3	अन्य कोई बिन्दु उपायुक्त महोदय की आज्ञानुसार: 3(i)अवर श्रेणी लिपिको को हिन्दी मे प्रभावी कार्य एवं यूनीकोड मे प्रशिक्षण हेतु कार्यशाला आयोजित करना 3(ii) हिन्दी के पत्राचार को शत –प्रति शत करना 3(iii) हिन्दी पखवाड़ा समारोह के पुरस्कारों का वितरण	बैठक मे उपस्थिति सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों से गहन चर्चा के उपरांत यह निष्कर्ष निकाला गया कि हिन्दी के कार्य को सुचारु रूप से संपादित करने के लिए अवर श्रेणी लिपिको की एक कार्यशाला 31.03.2016 से पूर्व आयोजित करना और साथ ही यूनीकोड मे प्रशिक्षण भी दिया जाए । उपायुक्त महोदय ने हिन्दी के पत्राचार को शत –प्रति शत करने पर विशेष रूप से बल दिया और साथ मे सुझाव भी दिया कि हिन्दी मे कार्य करना सरल इसे करके आप अनुकरणीय बन सकते हैं । हिन्दी पखवाड़ा समारोह के पुरस्कारों का वितरण पर चर्चा शुरू होते ही सभी प्रतिभागियों मे हर्ष की लहर दौड़ गई । चर्चा के उपरांत उपायुक्त महोदय ने प्रथम -750 - 4 द्वितीय -500 - 4 तृतीय- 300 - 4 सांत्वना पुरस्कार -200 - 4	प्रस्ताव पारित प्रस्ताव पारित करतल ध्वनि द्वारा प्रस्ताव पारित

उपरोक्त बिन्दुओं पर चर्चा एवं प्रस्ताव के उपरांत उपायुक्त महोदय ने बैठक को संबोधित किया।

महोदय ने पिछली तिमाही के लक्ष्यों की समीक्षा की तथा परिणाम को उत्साहवर्धक पाया ।इसके लिए उपायुक्त महोदय ने सभी अधिकारियों /कर्मचारियों को धन्यवाद प्रेषित किया तथा लक्ष्यों की शत –प्रतिशत प्राप्ति तक निरंतर प्रयासरत रहने के लिए प्रोत्साहित किया ।

सभा का समापन उपायुक्त महोदय के धन्यवाद प्रस्ताव के साथ किया गया ।

उपायुक्त